

亞洲路德宗神學院圖書館守則與政策

亞洲路德宗神學院圖書館（下稱本館）歡迎所有人士按以下圖書館守則使用本館內提供之實體及線上服務，希望本館能為您在認識有關基督教資源上出一份力。

當本館合資格之群體申請借閱證(如屬友好機構讀者之申請需經教務長審批)可借出、免費預約本館已外借之項目及在本館外經線上使用EBSCO電子書服務，亦可登入個人記錄以使用其他服務。持借閱證之Program Students、職員及師長同時可使用我們與合作圖書館之館際互借及電子文獻傳送服務。請留意如發現有任何人士將個人借閱證轉借他人而使用本館服務或將未經正常渠道成功借出之實體館藏或任何屬本館之物品帶離本館，本館即會中止個人借閱證持有人之使用本館所有權利及將其報告給學院行政部作跟進，如涉及偷竊、侵權等犯法行為會轉交教務長等決定是否報告至執法部門跟進，煩請各位自律，令大家能享受本館為您帶來之各種服務，而本館之守則為：

- 使用者須小心使用本館之任何資料及設備、愛護公物、並要注意衛生及保持整潔，如有任何損毀，本館有權要求事主作賠償；
- **常規之開放時間為週一至五10:00 – 19:00** (如要在**午膳13:00 – 14:00**使用服務，煩須到訪前通知我們作預約)。當中如各位蒞臨本館時，同工或會因不在服務台當值並為了保安理由而將本館大門鎖上，請稍後再到訪。如有急需使用本館，請到8/F學院辦公室找同工為您開門，請見諒！
另外，本館或會作非常規之時間開放給讀者，屆時請到圖書館目錄閱覽，故建議到訪前先聯絡我們；如兼讀同學預計未能在閉館前借閱館藏，請於該天18:00前預先通知我們，以至能有充分時間為您查找及借出館藏(如館藏仍在本館或未被借用)，並再確認能放至您上課之課室，讓您取用；
- 本館主要提供中英文實體館藏(一般書庫及媒體資料能外借)及電子資源(包括：Kindle閱讀器(內含已選購之Kindle E-book)、部份有關景教之Kindle電子書(經館內使用之Kindle專用電腦)、EBSCO英文電子書及期刊資料庫、經LOGOS平台選購之電子資源及有關基督教等電子資源服務給讀者，當中Kindle閱讀器和EBSCO資料庫卡主能分別外借及經線上透過圖書館目錄登入個人帳戶後在學院外使用；
- 請讀者在**使用本館時盡量保持低聲浪**，而從書架上取出並**使用後的實體館藏**，務必請將其放到附近標有「**用後將書放這裡**」之層板或書車上，切勿直接上架，另當瀏覽書架選擇想要之館藏時，**請勿將館藏向後推進或將它們隨處擺放而影響館藏在架上的應有次序**，多謝合作；
- 館內設有3部電腦 (使用電子資源優先及下載並使用後之檔案必須刪除)、無線上網、小量能在場使用之文具供借用、多功能影印機 (含掃描功能，請注意請按版權法下之條文使用，而價目請閱館內細則)等；
- 本館影印機能提供列印影印服務收費如下*(或會因情況定期調整價格)：

A4	\$0.30(黑白)；\$3.00 (彩色)
A3	\$0.80(黑白)；\$5.00 (彩色)

*只提供白紙，如需自攜紙張使用列印影印服務，請先同知同工，而當中收費亦與提及之格目相同，並且所有影列印中單面與雙面印出均是相同價格的。
- 請讀者將私人重要及貴重物品隨身，如有任何損失，本館恕不負責。因本館空間有限，如有任何人士將其任何物品長時間擺放在本館，包括擺放到任何台或椅子中以影響他人使用服務，本館有權將其移走，請顧己及人；
- 若使用本館及合作神學院內之資料庫時須符合有關資料庫其網上列出之規定，不能大量下載，請讀者自重，以免讀者及雙方神學院圖書館受到侵權之投訴及任何有關之刑罰；
- 嚴禁在本館內觀看任何暴力、色情等不雅資料；
- 須經正常渠道成功借出實體館藏才能帶離本館(請留意部份館藏只能在館內使用)；
- 借用人**在借出本館或館際互借資料時**，須確定其所借得的任何圖書館資料完整及沒有損壞。如借用人對有問題之項目仍否可借取上有任何疑問，請盡快與圖書館職員聯絡或暫不要外借；
- **本院學生身份之讀者可外借最多 6 項本館項目及其附件(Kindle 閱讀器不計算在其中)**，而其他種類之讀者請參閱圖書館向您發放之借閱權利，您亦可到圖書館目錄及本館內之告示查閱。任何卡主借出的所有書籍或資料必須在**借出當日後起計 28**

日內歸還，如無其他讀者預約，每項外借資料最多可以連續續借 3 次，每次由續借當日起計為期 28 天，請記下最新之歸還日。如讀者因在學院進修或教學需要而欲借出超過其允許借出館藏之限額，請向圖書館主任提出，我們會因應情況處理是否可以。另借出館際互借資料之許可數量方面，我們會因應讀者在學院之需要等來決定，而能否續借館際互借資料，會由對方圖書館決定，如有需要，請在到期前提早告知我們作通知。

- 借出實體項目時持證人必須持本人借閱證親身經本館服務台同工為您辦理，如其不在位置時，可按服務台中之指示經指定方法暫作紀錄外借項目，請如實使用本人之證件及留意您的借閱權利並如實紀錄需要借閱之項目，我們之後會用系統為您補上借出紀錄及通知您準確之歸還日。歸還屬本館之項目時持證人或任何人士可代持證人經服務台或本館設置在館外之歸還箱(只限歸還本館書籍及學院大樓開放之時間內進行)作歸還。
- 近入口之新添書籍書架上之書籍會展示於此 4 星期，是可供外借的，另本館沒有提供袋或盒供讀者使用；
- 讀者建議自行進入網上圖書館的個人帳戶來續借或持借出之項目到圖書館服務台續借。 **唯在以下情況，將不能續借：**
 - ◆ 如有未清還的罰款達至\$100或遺失項目賠款；或
 - ◆ 已到續借所限次數；或
 - ◆ 所借項目已預留其他讀者或作課程參考資料；
- 逾期歸還的外借本館項目和附件，每一項均須繳付罰款，每項罰款為每天\$0.5，而當您有遺失或損毀本館項目或需賠償，賠償之價目為新購入之書價、運費、罰款(如有)並手續費為\$20。另館際互借資料之罰則須按對方圖書館之價目收取，同時如有館際互借資料遺失或損毀或須按對方圖書館之價目賠償，而所有罰款均請備輔幣；
- 如要使用館際互借服務須注意及遵守以下事項：
 - ◆ 請經本館線上目錄內的連結之「合作圖書館之館際互借及/或電子文獻傳送服務」Google Form作申請。欲成功借用對方圖書館之項目全由對方決定，如對方圖書館之讀者有任何要求使用您要求之項目，隨時可即時取消您的申請而本館會盡快告知您。
 - ◆ 借用人須親身到合作圖書館借還，並借出及歸還後須盡快聯絡我們以作報告給本館已成功借還與否，並留意對方給您的到期日紙條上之歸還日，合作圖書館有權因該項目被預約而向我們提出催還而將還書日提前，屆時我們會告知您；另如需續借，請提早告知我們，以為您代問能否續借。
 - ◆ 借用期內須確保借用之項目完好無缺，如借出後有任何狀況須立即向我們報告。
 - ◆ 如因館際互借項目出現問題而對方圖書館要求衍生之罰款或賠償，所有此等罰金須由借用人支付，煩請讀者遵守規則，能珍惜合作圖書館為學院群體帶來之服務。
- 補領借閱證需繳付手續費\$20；
- 本館可透過電郵送遞期刊文章或書本的部份內容 (電子文獻資料之送遞與否需要由教務長批核) 與讀者，而處理之前題為須符合香港或國際間版權條例。費用為每頁(約掃描PDF為A4尺寸) \$1 (黑白)及\$ 2 (彩色)，有需要者請到本館目錄後再登入個人帳戶然後檢索想要之項目，再按「需要本館電子文獻服務」，輸入您想要文獻之主要資料後按「Place Request」便可。另合作圖書館亦設有收費電子文獻掃描服務，而有需要者只需到本館目錄登入個人帳戶後，再按有關「需要電子文獻服務 (合作圖書館)」之表格連結，填表即可(遞交前請先到合作圖書館之目錄翻查需要之文獻是否存在)。歡迎本館Program Students、職員及師長之持卡人使用此項服務，每人每天最多可申請3份 (每份來源亦順合乎該出版品每項版權條例容許的頁數)，我們會在2個工作天內處理，請讀者緊記收到後只作個人參考之用；
- 課程參考資料(Course Reserves)包括原為一般館藏變為課程參考資料、教授私人資料或(及)教授提供的補充學習資料等，均只作館內使用及修讀該課程之學員優先使用 (老師暫准除外)，另設有少量標為「Closed Stack」及「Special Collections」之特別館藏，如需使用請向圖書館主任取用；
- 所有本館系統(寄出之電郵為 library@als.org.hk)向使用者發出之中英文通知皆運送至其註冊電郵，如到期通知、預約書籍通知及逾期通知等，凡讀者有任何個人資料之更新(包括電郵)或希望取消借閱證，建議盡快告知我們。而系統發出之電郵只作提醒用途，如沒有收到電郵通知而令其沒有按時歸還或續借，不會作為豁免有關逾期罰款的理由 (特殊理由須個別向圖書館主任解釋)。而圖書館最新消息或對圖書館之任何疑問可選擇用本館以下之 **Whatsapp 及 Messenger 在辦公時間聯絡我們**，現一併列出本館之聯絡方法如下：

亞洲路德宗神學院圖書館
香港九龍旺角上海街 688 號
鎮海商業大廈 16 樓
圖書館線上目錄及其他服務資訊：<https://library.als.org.hk/>



Whatsapp (不作任何通話及語音訊息): 97764695

Messenger (不作任何通話及語音訊息): Als Lib

電話: (+852) 2190 6216

電郵: library@als.org.hk

- 當讀者使用圖書館網上服務時，如遇上任何技術問題 (包括任何平台技術故障)，歡迎先報告給我們為您作跟進。如在非辦公時間內發生，請用以上之電子方式知會我們，圖書館同工會在當值之首日，盡快為您解決。
- 館內設有學院之書店部份，這些貨品只作出售；
- 圖書館職員樂意為您提供讀者諮詢、簡介圖書館服務之使用、詳細指導如何使用館內及其他對ALS群體有用之各項資源、購買書店之貨品服務等。讀者可親蒞或在辦公時間用提及之虛擬方式向本館查詢，同時如大家對本館有任何意見(更可提出購入館藏建議)，歡迎向我們提出！
- 如有任何人士在圖書館樓層或在本館內做出滋擾他人及非法行為，學院職員會立即請擾者離開學院

註：本館規則有權作變動，如有任何更新、改動或刪減等情況會盡快通知讀者作調整，當中或有其他未提及之細則而不能盡錄，如有任何疑問，歡迎用以上之方式與我們聯絡。